버전 4.0(2012)

EICC(ELECTRONIC INDUSTRY CITIZENSHIP COALITION® 행동 규범

EICC®(Electronic Industry Citizenship Coalition®) 행동 규범은 전자산업 내 기업들이 안전한 작업 환경을 구축하고, 근로자가 존중 받으며, 환경 친화적이고 윤리적인 기업 운영을 도모하기 위해 제정된 표준입니다.

본 규범의 취지에 따라 전자 산업계로 분류되는 기업에는 전자 제품을 생산하는 데 사용되는 상품과 서비스를 설계, 판매, 제조 또는 제공하는 모든 조직이 포함됩니다. 본 규범은 전자 업계에 속하는 모든 기업에서 자발적으로 채택하여 활용할 수 있으며, 채택한 기업의 공급망 및 하청업체(계약 노동자 협력사 포함)에도 적용할 수 있습니다.

본 규범을 채택한 참여 기업(이하 "참여 기업")이 되기 위해서는 해당 기업이 EICC 행동 규범을 준수할 것을 선언하고 이에 대한 표준을 기업의 경영 시스템을 통해 공지해야 합니다.

참여 기업은 본 규범이 전 공급망에 적용되는 것으로 이해해야 합니다. 또한 참여 기업은 최소한 1 차 협력사들이 본 규범을 받아들이고 이행하도록 요구해야 합니다.

본 규범을 채택하는 데 기본적으로 기업 경영 활동에 있어 사업장 소재 국가의 법률, 규정 및 법규를 철저히 준수하여 경영해야 한다는 점을 이해해야 합니다.[1] 본 규범은 사회적, 환경적 책임 및 기업 윤리를 이행하기 위해 참여 기업이 법적 준수 수준을 넘어서 국제적으로 인정되는 표준을 따르도록 장려합니다.

EICC 는 행동 규범을 지속적으로 개발하고 이행하는데 있어 이해관계자들의 의견을 정기적으로 수렴할 것을 약속합니다.

본 규범은 다섯 부문으로 구성됩니다. A, B, C 부문에서는 각각 노동, 보건 안전, 환경에 대한 표준을 간략하게 설명합니다. D 부문에서는 기업 윤리와 관련된 표준을 추가적으로 제시하며, E 부문에서는 본 규범을 준수할 수 있도록 경영 시스템 요소에 대해 설명합니다.

[1] 본 규범에서는 신규 또는 추후 추가되는 제 3 자 권한(근로자 포함)에 대해서는 명시하고 있지 않습니다.

A. 노동

참여 기업은 국제 사회에서 이해하는 바와 같이 근로자의 인권을 보호하고 그들을 존중해야 합니다. 이는 임시 근로자, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약 근로자, 공채 직원 및 기타 다른 유형의 근로자를 포함한 모든 근로자에게 적용됩니다. 본 규범을 마련하는데 참고로 사용된 표준은 참고 문헌에 나열하였으며, 이 표준은 추가 정보로 유용하게 활용될 수 있습니다.

노동 표준은 다음과 같습니다.

1) 자발적 근로

강제 근로자 또는 이직이 허용되지 않는 근로자(담보 노동 포함), 인신 구속 계약에 따른 근로자, 비자발적 교도 근로자, 고역 또는 인신매매로 근로자를 고용해서는 안 됩니다. 여기에는 착취를 목적으로 협박, 강요, 강제, 납치 또는 사기 등을 이용해 사회적 약자를 이동시키거나, 숨겨주거나, 채용하거나, 전근시키거나 수용하는 행위가 포함됩니다. 모든 근로는 자발적이어야 하며 근로자는 언제든지 자유롭게 이직 또는 퇴직할 수 있어야 합니다. 근로자에게 고용 조건으로 정부가 배포한 신분증, 여권 또는 노동 허가증의 양도를 요구해서는 안 됩니다. 과도한 수수료는 허용되지 않으며 근로자에게 부과되는 모든 수수료는 공개되어야 합니다.

2) 아동 노동 착취 금지

아동 근로자는 생산의 어느 단계에서도 고용되어서는 안 됩니다. "아동"이라는 용어는 15 세 이하(또는 국가 법률에 따라 14 세), 의무 교육이 끝나는 연령 이하 또는 국가 고용 최저 연령 이하 중 가장 높은 연령의 피고용인을 뜻합니다. 작업장 견습생 프로그램을 이용할 경우에도 모든 관련 법률과 규정을 준수해야 합니다. 18 세 이하의 근로자들은 보건 안전 측면에서 위험한 업무를 수행해서는 안 됩니다.

3) 근로 시간

기업 운영에 관한 연구 결과들은 근로자의 과로가 생산성 감소, 이직률 증가, 상해 및 질병의 증가와 직결된다는 사실을 보여주고 있습니다. 주당 근무 시간은 현지 법률에 지정된 최대 시간을 초과해서는 안 됩니다. 나아가, 1 주 노동 시간은 비상 사태 또는 특수 상황을 제외하고 초과 근무 시간을 포함하여 주당 근무 시간이 60 시간을 넘어서는 안 됩니다. 근로자에게 주 7 일 근무 중 최소한 하루의 휴무를 허용해야 합니다.

4) 임금 및 복리 후생

근로자에게 지급되는 보상은 최저 임금, 초과 근무 시간, 법으로 정해진 복리 후생 등을 포함하여 관련 법률을 모두 준수해야 합니다. 현지 법률에 따라 근로자는 초과 근무에 대해 정규 시간당 급료보다 높은 초과 근무 수당을 받아야 합니다. 징계 조치로서의 임금 삭감은 허용되지 않습니다. 근로자의 임금 기준은 급여내역서나 유사한 서류를 통해 적절한 시기에 제공해야 합니다.

5) 인도적 대우

근로자에 대한 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 욕설을 포함한 거칠고 비인도적인 대우가 있어서는 안 되며, 또한 그러한 대우를 하겠다는 위협이 있어서도 안 됩니다. 참여 기업은 이를 보장하는 징계 방침과 그 절차를 명확하게 규정하고 근로자와 이에 대해 서로 의견을 교환해야 합니다.

A. 노동(계속)

6) 차별 금지

참여 기업은 근로자가 괴롭힘이나 불법적인 차별을 받지 않도록 해야 합니다. 회사는 고용 및 승진, 보상, 연수 기회와 같은 고용 관행에 있어 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 성향, 민족성, 장애, 임신, 종교, 정치 성향, 조합원 신분, 결혼 여부에 근거해 차별을 두어서는 안 됩니다. 또한 차별하는 데에 활용될 수 있는 근로자 또는 잠재적 근로자의 의료 검사 결과가 도용되어서는 안됩니다.

7) 결사의 자유

근로자와 경영진이 공개적으로 상호 대화하고 직접 교섭하는 것은 작업장에서 일어나는 문제와 보상 문제를 해결하는 데에 있어 가장 효율적인 방법입니다. 현지 법률에 따라 근로자가 자유롭게 결사할 수 있는 권리, 노동조합에 참여하거나 참여하지 않을 권리 , 대표 선정의 권리, 근로자 협의회에 참여할 권리를 존중해야 합니다. 근로자는 보복, 협박, 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 관행에 대해 경영진과 자유롭게 의견을 교환하고 불만사항을 공유할 수 있어야 합니다.

B. 보건 안전

참여기업은 안전하고 건강한 근로 환경이 업무 관련 상해 및 질병을 최소화할 뿐 아니라 제품 및 서비스의 품질을 향상시키고, 지속적인 생산을 가능하게 하며, 근로자 유지 및 사기를 증진시킨다는 것을 인식해야 합니다. 또한 작업장의 보건 및 안전 문제를 파악하고 해결하는 데에 있어, 이에 대한 근로자의 지속적인 의견 제시 및 교육이 필수적이라는 점을 인식해야 합니다.
본 규범 제정 시, OHSAS 18001 과 산업안전보건에 관한 ILO 지침과 같이 공인된 경영 시스템을 참고하였으며, 이는 추가정보로서 유용하게 활용될 수 있습니다.

보건 안전의 표준은 다음과 같습니다.

1) 산업 안전
근로자가 잠재적 안전 위험 요인(예: 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량, 추락 위험)에 노출되는 것은 적절한 설계, 엔지니어링 및 행정적 통제, 예방적 차원의 유지 관리, 안전한 작업 절차(잠금장치-lockout, tagout 포함), 지속적인 안전 교육을 통해 통제되어야 합니다. 이러한 수단으로 위험 요인을 충분히 통제할 수 없는 경우에는 근로자에게 적절한 개인 보호 장비를 제공해야 합니다. 근로자는 안전문제에 관한 우려를 제기한 것에 대해 어떠한 징계도 받아서는 안됩니다.

2) 비상 사태 대비
잠재적 비상 사태와 사건을 파악하고 평가해야 합니다. 비상 사태 보고, 근로자에게 공지 , 대피 절차, 근로자 비상 훈련, 적절한 화재 감지 및 소화 장비, 적절한 탈출 시설 및 복구 계획을 포함한 비상 사태 계획 및 대응 절차를 이행함으로써 비상사태로 인한 영향력을 최소화해야 합니다.

3) 산업 재해 및 질병
산업 재해 및 질병을 예방, 관리, 추적하여 보고할 수 있는 절차와 시스템을 갖추어야 합니다. 여기에는 A) 근로자가 보고하도록 장려하고 B) 산업 재해 및 질병을 분류하고 기록하며 C) 필요한 의학적 치료를 제공하고 D) 각 사례를 조사하여 그 원인을 제거하는 시정조치를 이행함으로써 E) 근로자의 복귀를 지원하는 조항들이 포함되어야 합니다.

4) 산업 위생
근로자가 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 노출되는 것을 파악하고 평가하며 통제해야 합니다. 기술적 또는 행정적 통제를 통해 이러한 요인들에 과다하게 노출되지 않도록 해야 합니다. 이러한 수단으로 위험요인을 충분히 통제할 수 없는 경우에는 적절한 개인 보호 장비 프로그램으로 근로자의 건강을 보호해야 합니다.

5) 육체적 과중 업무
근로자가 수작업을 해야 하거나, 무거운 것을 들거나 반복적으로 물건을 드는 작업, 오래 서 있는 작업, 그리고 매우 반복적이거나 체력 소모가 많은 조립 업무를 포함하여 근로자가 육체적으로 힘든 작업에 노출되는 것을 파악하고, 평가하며, 통제해야 합니다.

6) 기계 안전 보호 장치
생산 설비나 기타 기계 장비를 사용하는 데 있어 안전성 여부를 평가해야 합니다. 근로자가 상해 위험에 노출될 수 있는 기계를 사용할 경우, 물리적 보호 장치, 연동 장치, 방벽을 제공하고 적절히 유지해야 합니다.

B. 보건 안전(계속)

7) 위생, 식품, 주거

근로자에게 청결한 화장실, 식수, 위생적으로 식품을 조리, 보관하는 공간 및 식사할 수 있는 장소를 제공해야 합니다. 참여기업이나 인력업체에서 제공하는 임직원 기숙사는 청결하고 안전해야 하며, 적절한 비상 탈출구 , 목욕물로 사용할 수 있는 온수와 적절한 난방 및 환기, 합리적인 수준의 출입 권한과 함께 적절한 개인 공간을 제공해야 합니다.

C. 환경

참여 기업은 환경 책임이 세계적 수준의 제품을 생산하는데 있어 필수 요소임을 인식해야 합니다. 제조 공정에서 공공의 보건과 안전을 지키는 한편, 지역 사회, 환경 및 천연 자원에 미치는 부정적인 영향을 최소화해야 합니다.
ISO 14001 과 EMAS(Eco Management and Audit System)와 같은 공인된 경영 시스템이 규범을 마련하는데 참고되었으며, 추가 정보를 얻는데 활용될 수 있습니다.

환경 기준은 다음과 같습니다.

1) 환경 인허가 및 보고
필요한 모든 환경 인허가(예: 배출 모니터링) 및 등록 사항을 취득, 유지 관리하고 최근 개정 사항을 반영합니다. 그리고 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 요구 사항을 따라야 합니다.

2) 오염 방지 및 자원 사용 저감
폐수 및 에너지를 포함한 모든 형태의 폐기물은 생산, 유지 관리 및 설비 공정의 변경, 원료 대체, 보존, 자재 재활용 및 재사용 등의 방법을 통해 감소시키거나 제거해야 합니다.

3) 유해 물질
배출되었을 경우 환경 오염의 가능성이 있는 화학 물질 및 기타 물질들을 파악하고 , 반드시 안전하게 취급, 이동, 저장, 사용, 재활용 또는 재사용, 폐기하도록 해야 합니다.

4) 폐수 및 고형 폐기물
운영상, 산업 공정 및 위생 시설에서 발생되는 폐수 및 고형 폐기물은 배출 또는 폐기에 앞서 반드시 특성을 파악하고, 모니터링, 통제 및 취급해야 합니다.

5) 대기 오염
휘발성 유기 화학 물질, 연무제, 부식제, 미립 분말, 오존층 파괴 물질 및 공정에서 발생된 연소 부산물은 대기 배출에 앞서 반드시 특성을 파악하고, 모니터링, 통제 및 취급해야 합니다.

6) 제품 함유 물질 규제
참여 기업은 재활용 및 폐기 시 라벨링하는 것을 포함하여 특정 물질을 금지하거나 제한하는 것과 관련하여 해당되는 모든 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 준수해야 합니다.

D. 윤리

사회적 책임을 다하고 시장에서 사업을 성공적으로 이끌기 위해서는 참여 기업과 그 대리인이 아래 사항을 포함하여 가장 높은 수준의 윤리 기준을 유지해야 합니다.

1) 비즈니스 청렴성
모든 기업 거래 관계에서 최고 수준의 청렴성이 요구됩니다. 참여기업은 어떠한 형태의 뇌물, 부패, 강요 및 횡령(뇌물로 약속, 제공, 수여 또는 용인 하는 경우 포함)도 금지하는 무관용 정책을 가지고 있어야 합니다. 모든 기업 거래는 투명하게 이루어져야 하며 참여기업의 비즈니스 북 및 기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 반부패 법률 준수를 위한 모니터링 및 집행 절차가 실행되어야 합니다.

2) 부당 이익 금지
부적절하고 부당한 이익을 획득하기 위해 뇌물이나 기타 수단을 제공하거나 수령해서는 안 됩니다.

3) 정보 공개
기업 활동, 구조, 재무 상태 및 성과에 관한 정보는 해당 법규와 일반적인 산업계 관행에 따라 공개되어야 합니다. 협력사 관련 조건 또는 관행 기록을 위조하거나 부실 표기하는 것은 허용되지 않습니다.

4) 지적 재산
지적 재산권은 존중되어야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 합니다.

5) 공정 거래, 광고 및 경쟁
공정 거래, 광고 및 경쟁의 기준을 준수해야 합니다. 고객 정보를 보호하기 위한 적절한 조치가 마련되어야 합니다.

6) 신원 보호
협력사 및 내부 고발자[2]를 보호하고 그에 대한 기밀을 보장하는 프로그램을 유지해야 합니다.

7) 책임 있는 광물 조달
참여기업이 제조하는 제품 내 탄탈륨, 틴, 텅스텐, 금이 콩고민주공화국 또는 인접 국가에서 심각한 인권 남용을 일삼는 무장 세력에게 직접적 혹은 간접적으로 재원이 되거나 편익을 제공하지 않는다는 것을 보장하는 정책을 가지고 있어야 합니다.
참여기업은 이러한 광물의 원산지 및 공급망에 대해 실사(due diligence)를 수행해야 하며, 고객사의 요청에 따라 이러한 실사 방안을 고객사가 이용 가능하도록 해야 합니다.

8) 개인 정보보호
기업 경영과 관련된 모든 사람(협력사, 고객사, 소비자 및 임직원 포함)의 개인 정보를 합리적인 수준에서 보호해야 합니다. 보관, 처리, 전송 및 공유할 때에는 개인정보보호 및 정보보안 법률, 규정의 요구사항을 준수해야 합니다.

---

[2] 내부 고발자 정의: 회사의 사원이나 관리자, 또는 대외 창구 혹은 위원회가 저지른 부적절한 행동을 폭로하는 사람

9) **보복 금지**

참여 기업은 직원이 보복의 두려움 없이 문제를 야기할 수 있는 의견을 교환할 수 있는 프로세스를 마련해야 합니다.

E. 경영 시스템

참여 기업은 본 규범의 관련 범위에 포함되는 경영 시스템을 채택하거나 구축해야 합니다. 경영 시스템은 (a) 참여 기업의 사업 운영 및 제품과 관련된 해당 법률, 규정 및 고객 요구 사항 준수, (b) 본 규범과의 적합성, (c) 본 규범과 관련된 운영상 위험의 파악 및 경감 여부를 확인할 수 있도록 설계되어야 합니다. 또한 이러한 경영시스템을 지속적으로 개선해야 합니다.

경영 시스템에는 다음과 같은 사항이 포함됩니다.

1) 기업의 준수의지 표명
참여기업의 경영진이 승인한 기업의 준수 의지 및 지속적인 개선 의지를 표명하는 기업의 사회적, 환경적 책임 성명서

2) 경영 의무 및 책임
참여 기업은 경영 시스템과 관련 프로그램의 이행을 보장할 책임이 있는 회사의 대표자를 명확히 해야 합니다. 고위 경영자는 정기적으로 경영 시스템 현황을 검토해야 합니다.

3) 법률 및 고객 요구 사항
본 규범의 요구 사항을 포함하여 해당 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 파악하고, 모니터링 및 이해하기 위한 프로세스

4) 위험 평가 및 관리
참여 기업의 사업 운영과 관련된 환경, 보건 안전[3], 노동 관행 및 윤리의 위험을 파악하기 위한 프로세스로, 각 위험에 대한 상대적인 중요도를 정하고 적절한 절차에 따라 물리적 통제를 이행하여 파악된 위험을 통제하고 정기적으로 규범 준수 여부를 확인합니다.

5) 개선 목표
참여 기업의 사회, 환경적 성과를 개선하기 위해 성과 목표, 목표치 및 실행 계획을 문서화해야 하며, 여기에는 목표 달성에 대한 참여 기업의 성과를 주기적으로 평가하는 내용이 포함되어야 합니다.

6) 교육
참여 기업의 정책, 절차, 개선 목표를 이행하고 해당 법률과 규정 요구 사항을 준수하도록 관리자와 근로자를 교육하기 위한 프로그램

7) 의사 소통
참여 기업의 정책, 관행, 기대 사항 및 성과와 관련된 분명하고 정확한 정보에 대해 근로자, 협력사 및 고객과 소통하기 위한 프로세스

8) 임직원 피드백 및 참여
본 규범에서 다루는 관행과 조건에 대한 직원의 이해도를 평가하고 의견을 취합하여 지속적인 개선을 촉진하기 위한 프로세스

[3] 환경 보건 안전의 위험 평가에 포함해야 하는 장소는 생산 현장, 창고, 공장 및 설비의 보조 장비, 실험실 및 테스트 장소, 위생 시설(화장실), 부엌/식당 및 근로자 숙소/기숙사 등입니다.

E. 경영 시스템(계속)

9) 감사 및 평가
사회, 환경적 책임과 관련된 법률 및 규정 요구 사항, 본 규범의 내용 및 고객 계약 요구 사항에 적합한지 확인하기 위한 주기적인 자가 평가

10) 시정 조치 프로세스
내부 또는 외부 평가, 검사, 조사 및 검토에 의해 확인된 미비점을 시기 적절하게 시정하기 위한 프로세스

11) 문서화 및 기록
문서 및 기록의 작성, 유지와 관련된 규제를 준수하고, 개인정보를 보호하기 위한 적절한 기밀 관리 및 기업의 요구사항과의 적합성

12) 협력사 책임
규범 요구 사항에 대해 협력사와 소통하고 협력사의 규범 준수를 모니터링하기 위한 프로세스

참고 문헌

다음에 제시된 표준은 본 규범을 마련하는데 사용되었으며 추가 정보를 얻는데 유용하게 활용될 수 있습니다. 각 참여 기업은 아래 표준을 승인하지 않을 수도 있습니다.

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act
http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf

Eco Management & Audit System
www.quality.co.uk/emas.htm

Ethical Trading Initiative
www.ethicaltrade.org/

ILO Code of Practice in Safety and Health
www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO International Labor Standards
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001
www.iso.org

National Fire Protection Agency
www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

OECD Due Diligence Guidance
http://www.oecd.org/document/36/0,3746,en_2649_34889_44307940_1_1_1_1,00.html

OECD Guidelines for Multinational Enterprises
www.oecd.org

OHSAS 18001
www.bsi-global.com/index.xalter

Universal Declaration of Human Rights
www.un.org/Overview/rights.html

United Nations Convention Against Corruption
www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

United Nations Global Compact
www.unglobalcompact.org

SA 8000
www.cepaa.org/

SAI
www.sa-intl.org

문서 이력

버전 1.0 - 2004 년 10 월 배포

버전 1.1 - 2005 년 5 월 배포. EICC 형식으로 변환된 문서, 페이지 레이아웃 개정, 내용 변경 없음

버전 2.0 - 2005 년 10 월 배포. 다수 조항 개정

버전 3.0 - 2009 년 6 월 배포. 다수 조항 개정

버전 4.0 - 2012 년 4 월 배포. 다수 조항 개정

♦ ❖ ♦

EICC 행동 규범은 2004 년 6 월에서 10 월 사이에 전자 제품의 생산과 관련된 다수 기업에 의해 처음 개발되었으며, 기업들이 본 규범을 채택하도록 권유하고 있습니다. 추가 정보는 www.eicc.info 에서 확인할 수 있습니다.